



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2021 г.

№ 220-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ», изменение, изложив их в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с развитием экономической деятельности (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской

области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются СНТ в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой:

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции насосных станций и водоводов, используемых для водоснабжения СНТ;

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции линий электропередач, трансформаторных подстанций, используемых для электроснабжения СНТ;

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции газопроводов, используемых для газоснабжения СНТ;

выполнения работ по благоустройству земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории СНТ (установка и (или) обустройство остановочного пункта движения общественного транспорта; приобретение оборудования и сооружение площадок для сбора и вывоза отходов производства и потребления; устройство наружного освещения; установка камер видеофиксации; установка заборов и иных ограждений, ворот, шлагбаумов; установка информационных щитов для размещения информации о границах территории СНТ и номерах контактных телефонов СНТ, а также объявлений; изготовление и установка номерных знаков линий, кварталов, домов; установка объектов оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок; установка малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения, в том числе скамеек, беседок; обустройство набережных, береговых полос водных объектов общего пользования; сооружение дренажных систем для водоотведения).

5. СНТ имеют право на получение субсидий в случае осуществления ими хотя бы одного вида затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил. При этом указанные затраты должны быть осуществлены не ранее 2 лет, предшествующих году, в котором СНТ представило в Министерство документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, и (или) в текущем финансовом году.

6. Требования, которым должно соответствовать СНТ:

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) у СНТ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении СНТ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом СНТ не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СНТ другого юридического лица) или ликвидации;

в) СНТ не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере СНТ;

д) СНТ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого СНТ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, СНТ должно соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии СНТ представляет в Министерство:

1) заявление о получении субсидии (далее – заявление), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СНТ, о представленном заявлении и иной информации о СНТ, связанной с предоставлением субсидий, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся СНТ, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию устава СНТ;

4) справку обслуживающей СНТ кредитной организации, содержащую сведения о наличии расчётного счёта, открытого СНТ в данной кредитной организации, а также об отсутствии ограничений распоряжения денежными средствами, находящимися на этом счёте, в том числе в результате ареста, наложенного на денежные средства, находящиеся на этом счёте, либо приостановления операций по такому счёту;

5) копию объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

6) копию договора подряда (копию договора возмездного оказания услуг), копию договора купли-продажи (договора поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг));

7) копии актов о приёмке выполненных работ, составленных по унифицированной форме № КС-2, и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по унифицированной форме № КС-3, или копии актов выполненных работ (копии актов об оказании услуг);

8) копии счетов-фактур (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), копии товарных накладных, подтверждающих куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования (представляются в случае приобретения материалов и (или) оборудования по договору купли-продажи (договору поставки));

9) копию документа, подтверждающего членство подрядчика в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации;

10) справку об исполнении СНТ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки СНТ на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

11) справку о соответствии СНТ требованиям, установленным подпунктами «а»-«г» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом СНТ.

8. Заявление может быть отозвано СНТ до истечения срока приёма заявлений, указанного в объявлении о приёме заявлений (далее – объявление), посредством направления в Министерство соответствующего обращения единоличного исполнительного органа СНТ.

9. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом СНТ.

10. Объявление размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале, а также Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приёма заявлений.

В объявлении должны быть указаны:

дата и время начала и окончания срока представления (приёма) заявлений, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора для предоставления субсидий (далее – отбор);

требования к СНТ, установленные пунктом 6 настоящих Правил;

порядок представления заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, представляемых СНТ;

порядок отзыва СНТ заявлений;
правила рассмотрения Министерством заявлений;
порядок представления СНТ разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока представления таких разъяснений;
срок, в течение которого СНТ, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее также – получатели субсидий), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения получателей субсидий.

11. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата и время его регистрации.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении:

1) проводит проверку соответствия СНТ требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соблюдения срока предоставления заявления, комплектности представленных СНТ документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявления к участию в отборе или об отклонении заявления;

3) размещает на официальном сайте информацию, содержащую перечень СНТ, заявления которых допущены Министерством к участию в отборе, и перечень СНТ, заявления которых Министерством отклонены, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия соответствующего решения, и положения объявления о проведении отбора, которому не соответствуют такие заявления;

4) направляет СНТ, заявления которых Министерством отклонены, уведомления, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил основаниями для принятия соответствующего решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

13. Информация, указанная в подпункте 3 пункта 12 настоящих Правил, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале.

14. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие СНТ хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) представление СНТ заявления по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении;
- 3) представление СНТ документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявлений к участию в отборе представляет заявления и документы (копии документов) для рассмотрения в комиссию, созданную Министерством для определения победителей отбора (далее – Комиссия).

16. Министерство организует деятельность Комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии устанавливаются правовым актом Министерства.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил:

проверяет соответствие срока осуществления затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, требованию, установленному пунктом 5 настоящих Правил, в том числе с выездом на место выполнения соответствующих работ;

определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому СНТ, по следующей формуле:

$$V = (A / B) \times K, \text{ где:}$$

V – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому СНТ;

A – объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области (рублей);

B – объём затрат, произведённых СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству предоставить субсидии (рублей);

K – объём затрат, произведённых каждым СНТ (рублей).

18. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству предоставить субсидии, а также сведения об объёмах субсидий;

перечень СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении субсидий.

Основанием для принятия Комиссией решения, содержащего рекомендацию об отказе в предоставлении субсидий, является несоответствие срока осуществления затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, требованию, установленному пунктом 5 настоящих Правил, а равно наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарём Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на её заседании.

19. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении СНТ субсидии, содержащее сведения об объёме субсидии, либо решение об отказе в предоставлении СНТ субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) направляет СНТ уведомление о предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об объёме субсидии, либо уведомление об отказе в предоставлении СНТ субсидии регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление СНТ или его представителю непосредственно;

4) размещает на официальном сайте информацию о получателях субсидий, а также протокол;

5) заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

в) значение результата предоставления субсидии.

20. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких условий.

21. Информация о получателях субсидий и протокол размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале и должны быть доступны для ознакомления в течение двух месяцев со дня их размещения.

22. Министерство перечисляет субсидию на счёт, открытый СНТ в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в которых воплотились результаты работ, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

24. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

25. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

26. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

27. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 26 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

28. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации;

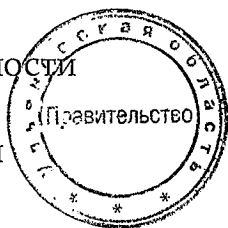
2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

29. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

30. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Смекалин